

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГУ
_____ М.Х. Рабаданов
26 сентября 2019г.

ПРОГРАММА
вступительных испытаний в магистратуру
по направлению 38.04.03 Управление персоналом
профиль – Управление персоналом организации

Махачкала 2019

Общие положения

Программа вступительного испытания составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г, № 367; Профессионального стандарта (Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом») (зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 N 39362);

Данная программа предназначена для подготовки к вступительным испытаниям в магистратуру ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Вступительные испытания проводятся для лиц, имеющих диплом о высшем образовании любого уровня.

Цели и задачи программы

Цель проведения вступительных испытаний в магистратуру - выявление уровня подготовки абитуриента к учебной и научной работе и определение его возможности освоить магистерскую программу по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Вступительные испытания предназначены для определения подготовленности поступающего к освоению выбранной ООП магистратуры и проводятся с целью определения требуемых компетенций поступающего, необходимых для освоения данной основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Задачами вступительного испытания является выявление у экзаменуемого:

- степени знакомства с подходами, методами, технологиями и инструментами управления персоналом;
- уровня понимания и свободного владения понятийно-категориальным аппаратом, необходимым для самостоятельного восприятия, осмысления и усвоения знаний в области управления человеческими ресурсами;
- знаний об инновационных технологиях разработки, обоснования и принятия кадровых решений;
- знаний о технологии управления мотивацией и развитием персонала, преодоления конфликтных ситуаций;
- способности оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации.

Требования к уровню подготовки, необходимой для освоения программы специализированной подготовки магистра

Настоящая программа рассчитана на подготовку к вступительному экзамену по направлению подготовки магистров 38.04.03 «Управление персоналом».

Лица, желающие освоить программу подготовки магистра, должны иметь высшее профессиональное образование определенной степени, подтвержденное документом государственного образца.

Лица, имеющие диплом о высшем образовании, зачисляются на специализированную магистерскую подготовку на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Условия конкурсного отбора определяются вузом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистра по направлению 38.04.03 «Управление персоналом».

Требования к уровню подготовки необходимой для освоения магистерской программы, отражают наличие:

- знаний основных проблем в области управления персоналом;
- умений самостоятельно и творчески мыслить, демонстрировать понимание сущности явлений и процессов, формулировать собственную точку зрения и обосновывать позицию по возникающим проблемам;

- владение способностями системного мышления, комплексного подхода к ответам на вопросы заданий вступительного испытания с целью выявления и разрешения проблем управления персоналом.

Основные условия конкурсного отбора абитуриентов, поступающих в магистратуру

Вступительные испытания в магистратуру по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» проводятся в форме экзамена в порядке проверки знаний и навыков абитуриентов по основным вопросам выбранного ими направления магистерской подготовки.

Для успешной сдачи экзамена абитуриент должен владеть теоретическими знаниями. Абитуриент должен быть готов не только к ответу на вопросы билетов, но также к активной беседе в направлении, заданном вопросами экзаменационного билета. Поэтому следует иметь в виду, что содержание экзаменационного билета требует от абитуриента полного ответа.

При подготовке к экзамену рекомендуется в этой же последовательности повторить материал ранее изученных дисциплин. При подготовке к экзамену рекомендуется пользоваться преимущественно основной литературой, которая указана в данной программе.

Важное значение при ответе на вопросы билета имеет также опора на личный профессиональный опыт. Изложение теории и практики проблемы, обозначенной в билете, может быть дополнено примерами из собственной профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в письменной форме. Продолжительность экзамена - 1 час.

Ответ оценивается по 100-балльной системе.

Оценка по результатам испытания, свидетельствующая о зачислении абитуриента в магистратуру по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»: максимальная – 100 баллов; минимальная – 40 баллов.

Критерии оценки ответов абитуриента и описание критерия

90-100 баллов:

Абитуриент показал всестороннее, систематическое знание учебного материала, ответ отличался точностью использованных терминов, материал излагался последовательно и логично. Продемонстрировано владение понятийным аппаратом, знание специальной литературы, умение соотносить теоретические знания с практическими ситуациями.

80 - 89 баллов:

Абитуриент показал знание учебного материала, продемонстрировал владение понятийным аппаратом, знание специальной литературы, умение соотносить теоретические знания с практическими ситуациями. При ответе были допущены неточности в изложении материала, некоторые аспекты вопросов раскрыты неполно.

66 - 79 баллов:

Абитуриент имеет знания по основному материалу, но не усвоил деталей.

При ответе на экзамене допущены определенные неточности в изложении материала, но абитуриент показал уровень знаний, достаточный для начала освоения основной профессиональной образовательной программы направления 38.04.03 «Управление персоналом».

40 - 65 баллов:

Абитуриент при раскрытии положений программного материала, допустил при ответе существенные ошибки. Тем не менее, продемонстрированный уровень знаний позволяет ему приступить к освоению программы академической магистратуры.

0 - 39 баллов:

Ответ абитуриента содержал грубые ошибки, значительная часть вопросов не раскрыта, владение понятийным аппаратом слабое, знание специальной литературы отсутствует. Подобный уровень знаний не позволяет абитуриенту приступить к освоению основной образовательной программы направления 38.04.03 «Управление персоналом».

Вопросы вступительного испытания

1. Внешняя и внутренняя среда организации.

2. Организация как система. Структура организации.
3. Управленческое решение. Методы принятия управленческих решений.
4. Теория управления как наука.
5. Типы организационных структур управления. Методы проектирования организационных структур.
6. Сущность и понятие организационной культуры. Уровни и элементы организационной культуры.
7. Факторы, определяющие содержание и характер организационной культуры. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на деятельность организации.
8. Организационное поведение как наука: объект, предмет, основные категории.
9. Психоаналитические представления о поведении: сущность и характеристика. Бихевиористские представления о поведении: сущность и характеристика. Когнитивистское понимание поведения: сущность и характеристика.
10. Система социально-трудовых отношений. Трудовой потенциал общества, организации, работника. Понятие "уровень жизни". Система показателей, характеризующих уровень жизни. Стоимость жизни, качество жизни.
11. Управление персоналом: цель, задачи, функции. Методы управления персоналом в организации.
12. Разновидности кадровой политики организации. Основные требования к кадровой политике на современном этапе.
13. Планирование потребности в человеческих ресурсах в организации: цели, задачи. Основные методы планирования потребности в человеческих ресурсах.
14. Основные источники привлечения персонала в организацию, их преимущества и недостатки. Характеристика основных способов отбора персонала.
15. Адаптация персонала: понятие, виды адаптации, основные мероприятия, способствующие эффективной адаптации сотрудников в организации.
16. Деловая карьера: понятие, характеристика основных видов деловой карьеры. Этапы реализации деловой карьеры. Управление деловой карьерой.
17. Система служебно-профессионального продвижения. Управление кадровым резервом.
18. Эффективность управления персоналом. Экономическая, социальная эффективность управления персоналом. Методы оценки социально-экономической эффективности управления персоналом.
19. Виды и основные характеристики групп в организации. Показатели эффективности деятельности группы.
20. Лидерство и его характеристика. Теории лидерства.
21. Общая характеристика стиля руководства и его социальная природа. Стили руководства (авторитарный, демократический, партисипативный стиль): характеристика и условия применения.
22. Понятие власти и необходимость делегирования полномочий. Принципы делегирования полномочий и ответственности. «Обратное делегирование» полномочий.
23. Понятие коммуникаций и коммуникативной компетентности. Структура коммуникативного процесса. Барьеры и искажения коммуникаций. Средства и каналы коммуникаций.
24. Обучение персонала в организации: понятие, виды и основные методы обучения.
25. Морально-психологический климат в коллективе, определение и влияющие факторы.
26. Стресс и его влияние на организационное поведение работников. Причины возникновения и формы проявления. Методы борьбы со стрессом.
27. Мотивация и стимулирование трудового поведения работников. Основные критерии мотивирующей организации труда. Основные методы мотивации труда работников.
28. Конфликты в организации. Понятие, природа, типология и функции конфликта. Структура конфликта. Стадии развития конфликта. Факторы, способствующие обострению конфликтов.
29. Виды организационных конфликтов и причины их возникновения. Диагностика и технология разрешения конфликтов.

30. Роль властных структур в урегулировании конфликтов. Типы посредничества. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.
31. Сущность и принципы маркетинга персонала. Факторы формирования технологий HR-маркетинга в организации. Основные задачи и направления реализации внешнего и внутреннего hr-маркетинга.
32. Коммуникационная функция hr-маркетинга. Информационно-аналитическая функция маркетинга персонала.
33. Формирование имиджа и позиционирование организации на рынке труда как направление внешнего hr-маркетинга.
34. Технология управления компетентностью персонала. Стратегия развития кадрового потенциала.
35. Документирование управления компетентностью персонала: профиль должности, модель должности, модель компетентности, профессиональный стандарт.
36. Система экономических показателей, нормативов и регламентов, используемых в практике управления персоналом.
37. Расходы на персонал. Планирование, бюджетирование, оценка рентабельности расходов на персонал.
38. Понятие и виды кадровых рисков. Способы и процедура выявления кадровых рисков. Методика оценки кадровых рисков.
39. Технология организации аудита персонала. Содержательная структура контроллинга персонала.
40. Сущность понятия «командообразование». Ключевые характеристики команд. Этапы жизненного цикла команды. Ролевая структура команды.
41. Планирование, создание и реализация проектов в области управления персоналом.
42. Сущность трудовых показателей. Методы экономического и статистического анализа трудовых показателей.
43. Управление безопасностью труда в организации. Оценка социально-экономической эффективности мероприятий по охране труда и здоровья персонала.
44. Корпоративная культура как фактор мотивации.
45. Управление социальным развитием персонала.
46. Номенклатура дел: понятие, виды, требования к оформлению.
47. Назначение и состав организационно-правовой документации.
48. Основы организации документооборота. Понятие и целевое назначение документооборота, предприятия (фирмы).
49. Система управления качеством в организации. Процессный и комплексный подходы к управлению качеством. Реализация функций управления качеством в организации.
50. Классификация экономических рисков (в области управления персоналом)
51. Краткая характеристика научных школ управления
52. Основные принципы управления персоналом в концепции Ф. Тейлора
53. Планирование служебной карьеры и профессионального развития персонала в муниципальной службе
54. Аттестация кадров. Документационное обеспечение аттестации кадров
55. Конструктивные и деструктивные функции конфликта
56. Бюрократическая теория М. Вебера
57. Формирование резерва кадров
58. Подбор и отбор персонала в организацию
59. Документы, регламентирующие деятельность в области управления персоналом (организационные, распорядительные и справочно-информационные)
60. Кадровая служба: функции, организация, ответственность
61. Роль социального партнерства и переговорного процесса в разрешении трудовых конфликтов
62. Социально-психологическая структура личности руководителя
63. Функции и задачи кадровой политики
64. Кадровая политика в условиях кризиса
65. Этапы принятия управленческих решений
66. Корпоративная этика и социальная ответственность
67. Содержание и взаимосвязь функций управления

68. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины

69. Способы и методы оценки персонала

Программа для самостоятельной подготовки к вступительным испытаниям

Основы управления персоналом.

Персонал организации: основные понятия и теории. Теория «научной организации труда», теория «человеческих отношений». Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования в условиях переходной экономики. История развития управления персоналом в России. Сущность управления персоналом. Определение понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы». Основные отличительные особенности понятий «персонал» и «человеческие ресурсы». Модели управления персоналом.

Методология управления персоналом. Понятие философии управления персоналом. Связь философии организации и философии управления персоналом. Развитие и анализ концепций управления персоналом. Принципы управления персоналом. Современный взгляд на определение принципов управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.

Структура системы управления персоналом. Анализ и виды организационных структур организации. Принципы построения организационной структуры. Функциональная структура управления персоналом. Штатная структура управления персоналом. Штатное расписание. Ролевая и социальная структура управления персоналом. Сущность и направления кадровой политики. Внутренние и внешние факторы, влияющие на проведение кадровой политики. Виды кадровой политики. Анализ открытой и закрытой кадровой политики. Кадровая политика в условиях кризиса. Сущность стратегического управления персоналом. Цели и принципы стратегического управления персоналом. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом. Формирование стратегии управления персоналом в организации.

Информационные технологии в управлении персоналом. Информационное, техническое, математическое и программное обеспечение информационных технологий управления персоналом; прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития; технология деятельности по управлению персоналом на основе использования базовых прикладных программ; навыки разработки и реализации основных функций по управлению персоналом с применением прогрессивных информационных технологий. Механизм создания единого информационного пространства системы управления организацией и подсистемы управления персоналом; информационные потоки в организации и службе управления персоналом.

Организационное поведение. Поведение как объект научного анализа; личность как субъект поведения; биопсихическая обусловленность поведения; социальная обусловленность поведения; группу как субъект поведения; организационные детерминанты поведения; организация как система социальных связей; взаимосвязь поведения и процесса управления персоналом организации; подразделения организации как субъект поведения; поведения и конфликты в организации; организация и внешняя среда; управление социальным развитием организации как главный регулятор ее поведения. Методы аналитического и эмпирического исследования, прогнозирования и корректировки индивидуального и группового поведения людей в организациях.

Деловое общение.

Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя. Цели и задачи делового общения, его содержание. Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности. Развитие взаимоотношений и взаимодействия людей в деловом общении.

Средства организации слушателя. Цели беседы, ее фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из ее фаз. Методика проведения переговоров, официальных и неофициальных бесед. Критерии эффективности ведения деловых переговоров. Функции совещания, его особенности как формы делового общения. Структура публичного выступления и критерии его эффективности.

Стратегия и тактика эффективного профессионального общения. Умение оценивать партнера и осуществлять деловое сотрудничество с ним. Правила эффективного слушания собеседника. Причины и факторы нерезультативного общения. Преодоление барьеров и

психологических факторов неэффективного общения. Критерии эффективности профессионального общения.

Деловое общение в становлении имиджа руководителя. Средства повышения эффективности построения имиджа. Служебный этикет, манеры поведения в создании привлекательного образа руководителя. Значение презентации и самопрезентации в деловом общении.

Управление карьерой

Понятие и формы служебно-профессионального продвижения. Понятие, стадии и выбор карьеры. Типы карьеры, факторы, влияющие на планирование карьеры. Планирование и управление карьерой работников. Проблемы развития карьеры руководящих кадров предприятия и программы персонала. Технологии работы с кадровым резервом. Индивидуальное планирование личной карьеры.

Список рекомендуемой литературы для подготовки к вступительным испытаниям

1. Авдеев, В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: Практикум / В.В. Авдеев. - М.: ФиС, 2008. - 256 с.
2. Алавердов, А.Р. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 192 с.
3. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами : учеб. / М. Армстронг. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2014. - 848 с.
4. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.
5. Бугаков, В.М. Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров; Под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 237 с.
6. Бухалков, М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие / М.И. Бухалков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
7. Бухалков, М.И. Управление персоналом: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.
8. Валиева, О.В. Управление персоналом. Конспект лекций: Пособие для подготовки к экзаменам / О.В. Валиева. - М.: А-Приор, 2012. - 176 с.
9. Веснин, В.Р. Управление персоналом в схемах: Учебное пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 96 с.
10. Герчиков, В.И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: Учебное пособие / В.И. Герчиков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 282 с.
11. Зайцева, Т.В. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
12. Ивановская, Л.В. Управление персоналом организации: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 695 с.
13. Ивановская, Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: Учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2013. - 64 с.
14. Ивановская, Л.В. Управление персоналом: Теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: Учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2013. - 64 с.
15. Ивановская, Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала: Учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2012. - 64 с.
16. Кафидов В.В. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие для бакалавров и специалистов / В. В. Кафидов. - СПб. : Питер, 2014. - 203 с.
17. Каштанова, Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: Учебно-практическое пособие / Е.В. Каштанова. - М.: Проспект, 2013. - 64 с.
18. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: КноРус, 2012. - 368 с.

19. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 301 с.
20. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: Монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 229 с.
21. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2012. - 56 с.
22. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2013. - 80 с.
23. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2012. - 48 с.
24. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 238 с.
25. Кибанов А.Я. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. – М.: Проспект, 2014.
26. Кибанов А.Я. Служба управления персоналом / А.Я. Кибанов – М.: Проспект, 2013. – 418 с.
27. Кибанов А.Я. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом / А.Я. Кибанов - М.: Проспект, 2015. – 264 с.
28. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом: Монография / Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А., Коновалова В. Г., Чуланова О. Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.
29. Литвинцева, Е.А. Управление персоналом государственной службы в зарубежных странах: Учебное пособие / Е.А. Литвинцева. - М.: РАГС, 2010. - 124 с.
30. Ловчева, М.В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе: Учебно-практическое пособие / М.В. Ловчева. - М.: Проспект, 2013. - 80 с.
31. Лукичева, Л.И. Управление персоналом: Учебное пособие / Л.И. Лукичева; Под ред. Ю.П. Анискин. - М.: Омега-Л, 2013. - 263 с.
32. Лукьянова, Т.В. Управление персоналом: Теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала: Учебно-практическое пособие / Т.В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2012. - 72 с.
33. Лукьянова, Т.В. Управление персоналом: Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: Учебно-практическое пособие / Т.В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2012. - 72 с.
34. Максимова, Л.В. Управление персоналом: основы теории и деловой практик: учебное пособие / Л.В. Максимова. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2009. - 256 с.
35. Маслова, В.М. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / В.М. Маслова. - М.: Юрайт, 2013. - 492 с.
36. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013. - 80 с.
37. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013. - 72 с.
38. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Организация обучения дополнительное профессиональное образование персонала: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2012. - 72 с.
39. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013. - 72 с.
40. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для бакалавров Академический курс. / Е.Б. Моргунов. - М.: Юрайт 2015. 561 с.

41. Оксинайд, К.Э. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: Учебно-практическое пособие / К.Э. Оксинайд. - М.: Проспект, 2012. - 64 с.

42. Полякова, О.Н. Управление персоналом: Учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева, О.Н. Полякова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 570 с.

43. Тебекин, А.В. Управление персоналом: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: КноРус, 2013. - 624 с.

44. Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова; ГУУ - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 695 с.

45. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие / С.И. Сотникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - (Высшее образование). - М.: Инфра-М, 2016 г.

46. Федорова, Н.В. Управление персоналом: Учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2013. - 432 с.

47. Яхонтова, Е.С. Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие / Е.С. Яхонтова. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2013. - 384 с.

Интернет-ссылки:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылки
1.	Официальный сайт национального союза кадровиков	http://www.kadrovik.ru
2.	Журнал для менеджеров по персоналу	http://www.hro.ru/hrm/
3.	Бизнес-портал	http://www.aup.ru/
4.	Книги по экономики, управлению персоналом	http://publish.cis2000.ru/p_staff/books/book_61/index.shtml
5.	Питер HR-клуб	http://piterhr.bizhosting.ru
6.	Мотивация и вознаграждение: Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/management/people/motivation/index.shtml
7.	Мотивация труда	http://www.jobgrade.ru/

Специализированные журналы:

«Управление персоналом», «Служба кадров», «Служба персонала», «Кадры», «Социальная защита», «Проблемы теории и практики управления», «Труд за рубежом», «Человек и труд».

Автор-составитель:

Кутаев Ш.К. – и.о. заведующий кафедрой экономики труда и управления персоналом, д.э.н., профессор